



DESCRIPCIÓN CURSO	NUMERO HORAS
ACREEDORES Y DEUDORES POR OPERACIONES DE TRÁFICO	10
ACTUALIZACIÓN CONTABLE	30
ALTA DE TRABAJADOR EN SEGURIDAD SOCIAL	6
CONOCIMIENTOS ESENCIALES PARA OFICINAS	60
CONTABILIDAD (AVANZADO)	20
CONTABILIDAD (BÁSICO)	20
CONTABILIDAD (MEDIO)	20
CONTABILIDAD GENERAL	60
CONTAPLUS 2008	20
CONTAPLUS 2012	20
CONTAPLUS FLEX	20
DOCUMENTOS DE COMPRA - VENTA	10
DOCUMENTOS DE COTIZACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL	6
EL ALMACÉN COMO GESTIÓN COMERCIAL DE LA EMPRESA	10
EL ARCHIVO EN LA OFICINA	6
EL CONTRATO DE TRABAJO	6
EL RECIBO SALARIAL	10
FACTURACIÓN Y ALMACÉN	20
FACTURAPLUS 2008	20
FACTURAPLUS 2012	20
FACTURAPLUS FLEX	20
FACTUSOL	20

DESCRIPCIÓN CURSO	NUMERO HORAS
GESTIÓN INFORMATIZADA DE ARCHIVOS DE EMPRESA	20
HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN EN LA OFCIINA	10
LA FACTURACIÓN COMO GESTIÓN COMERCIAL	10
LA PROBLEMÁTICA CONTABLE DE LA COMPRA VENTA	20
NOMINAPLUS 2008	20
NOMINAPLUS 2012	20
NOMINAPLUS FLEX	20
NOMINASOL	20
PRÁCTICAS DE OFICINA	30
RELACIONES LABORALES	30
TÉCNICAS AVANZADAS PARA SECRETARIADO	20
TRATAMIENTO CONTAVLE DEL INMOVILIZADO	20