

INGLÉS



DESCRIPCIÓN CURSO	NUMERO HORAS
INGLÉS NIVEL AVANZADO (IV)	40
INGLÉS NIVEL BÁSICO (I)	20
INGLÉS NIVEL PRE- INTERMADIO (II)	10
INGLÉS NIVEL INTERMADIO (III)	20
NNTT APLICADAS A LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	20
NUEVAS TECNOLOGÍAS APLICADAS A LA GESTIÓN LABORAL Y FISCAL	30
TELECOMUNICACIONES VOZ IP PARA <u>PYMES</u>	20

INGLÉS OFICIOS - TÉCNICA DE PRONUNCIACIÓN FIGURADA

DESCRIPCIÓN CURSO	NUMERO HORAS
INGLÉS PARA CAMAREROS	20
INGLÉS PARA COMERCIANTES	20
INGLÉS PARA CONDUCTORES TRANSPORTE INTERNACIONAL	20

DESCRIPCIÓN CURSO	NUMERO HORAS
INGLÉS PARA SECRETARIADO	20
INGLÉS PARA TAXISTAS	20

* El propósito de estos cursos es, aplicar las técnicas de pronunciación figurada, para que usted pueda desenvolverse con la mayor fluidez posible en su puesto de trabajo sin necesidad de hablar el idioma.

INGLÉS PREPARACIÓN Y/O ACREDITACIÓN A1, A2, B1, B2

DESCRIPCIÓN CURSO	NUMERO HORAS
INGLÉS A1	90
INGLÉS A2	90
INGLÉS B1	90
INGLÉS B2	90