

# PACK PYMES EN GENERAL



DESCRIPCIÓN CURSO	NUMERO HORAS
ADMINISTRATIVO Y COMERCIAL OFFICE 2010	60
ANIMACIÓN 3D	60
APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN 2008	60
APLICACIONES DE GESTIÓN INFORMÁTICA 2012	60
APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN FLEX - 2017	60
BLANQUEO DE CAPITAL Y SISTEMA DE PAGO	60
COACHING CONTABLE	60
CONOCIMIENTOS OFIMÁTICOS AVANZADOS - OFFICE 2003	60
CONOCIMIENTOS OFIMÁTICOS AVANZADOS - OFFICE 2007	60
CONOCIMIENTOS OFIMÁTICOS AVANZADOS - OFFICE 2010	60
CONOCIMIENTOS OFIMÁTICOS AVANZADOS - OFFICE 2016	60
CONOCIMIENTOS OFIMÁTICOS AVANZADOS - OFFICE XP	60
CONOCIMIENTOS OFIMÁTICOS ELEMENTALES - 2003	60
CONOCIMIENTOS OFIMÁTICOS ELEMENTALES - 2007	60
CONOCIMIENTOS OFIMÁTICOS ELEMENTALES - 2010	60

<b>DESCRIPCIÓN CURSO</b>	<b>NUMERO HORAS</b>
CONOCIMIENTOS OFIMÁTICOS ELEMENTALES - 2013	60
CONOCIMIENTOS OFIMÁTICOS ELEMENTALES - 2016	60
CONOCIMIENTOS OFIMÁTICOS ELEMENTALES - XP	60
CREACIÓN Y POSICIONAMIENTO WEB	60
DESARROLLO WEB	60
DISEÑO GRÁFICO E ILUSTRACIÓN DIGITAL	60
EDICIÓN Y MAQUETACIÓN WEB	60
FUNDAMENTOS INFORMÁTICOS	60
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	60
GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN ALMACÉN	60
GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN OFICINAS	60
GESTIÓN CONTABLE	60
GESTIÓN DE ALMACÉN	60
GESTIÓN DE PERSONAL	60
GESTIÓN EFICAZ Y TÉCNICAS COMERCIALES	60
INGLÉS I	60
INGLÉS II	60
MAQUETACIÓN Y DISEÑO DE TEXTOS PROFESIONALES	60
MARKETING EN REDES SOCIALES Y ATENCIÓN AL CLIENTE	60

**DESCRIPCIÓN CURSO****NUMERO HORAS**

PRESENTACIONES MULTIMEDIA Y RETOQUE DIGITAL DE IMÁGENES

60

PROTECCIÓN DE DATOS; *NUEVO !*

60